Rahmenbedingungen Pädagogisches Zentrum PZ.BS

1. Teilnahmeberechtigung
Die Kurse stehen grundsätzlich allen Mitarbeitenden der Schulen und zugewandten Stellen (z.B. Dienste, externe Mittagstische) offen. Einschränkungen sind unter der Zielgruppe der einzelnen Kurse erwähnt. Bei fachspezifischen Kursen werden die Anmeldungen der angesprochenen Zielgruppe prioritär berücksichtigt.

2. Kursgeld
Die Kurse der berufsbegleitenden Weiterbildung sind in der Regel beitragspflichtig. Falls nicht anders vermerkt, gilt das angegebene Kursgeld für alle Teilnehmenden. Das Kursgeld mit Vermerk «extern» gilt für Teilnehmende, welche keine Anstellung im Kanton Basel-Stadt und Basel-Landschaft haben. Allfällige Materialkosten gehen zu Lasten der Teilnehmenden und sind im Kurs direkt zu bezahlen. Schulinterne Weiterbildungen werden über den SiWB-Kredit der Schule finanziert und sind für die Teilnehmenden kostenlos.

3. Anmeldung
Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung an Ihre E-Mail-Adresse. Der Durchführungsentscheid wird getroffen, sobald ein Kurs genügend Anmeldungen aufweist, spätestens 6 Wochen vor Kursbeginn bzw. 3 Monate vor Kursbeginn bei Ferienkursen. Zu diesem Zeitpunkt erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Nach Erhalt der Kurseinladung ist die Anmeldung verbindlich. Bei grosser Nachfrage führen wir den Kurs nach Möglichkeit doppelt. Bei Kursen mit freien Kursplätzen ist eine Anmeldung bis drei Tage vor Kursbeginn möglich.

4. Abmeldung PZ.BS
Bei einer Abmeldung vor Versand der Einladung werden keine Gebühren in Rechnung gestellt.

Bei einer Abmeldung nach Versand der Einladung sind folgende Gebühren zu bezahlen:

- bei kostenpflichtigen Angeboten 50% des Preises resp. mindestens CHF 30.00
- bei kostenlosen Angeboten CHF 30.00

Wer mehr als 50% der Kurstermine ohne Abmeldung nicht wahrnimmt, unterliegt folgenden Regelungen:

- bei kostenpflichtigen Angeboten 100% der Kurskosten
- bei kostenlosen Angeboten CHF 30.00

Sofern ein Arztzeugnis oder eine nachvollziehbar begründete Absenz (z.B. Krankheit oder Unfall in der Familie, obligatorischer Anlass in der Schule) schriftlich vorgewiesen wird, werden keine Gebühren in Rechnung gestellt.

Abmeldungen bei der Kursleitung oder Nichtbezahlen des Kursgeldes werden nicht als Abmeldung akzeptiert. Abmeldungen oder Kursabbrüche melden Sie bitte dem PZ.BS per Mail an: wb-kurszentrum.pz@bs.ch

5. Abmeldung Kooperationspartner
Beim Besuch eines Kurses, der durch einen Kooperationspartner des PZ.BS angeboten wird, gelten automatisch die Rahmenbedingungen des Kooperationspartners.

6. Veranstaltungen während der Unterrichtszeit
Für Beurlaubungen bei Kursbesuchen während der Unterrichtszeit sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich.

7. Teilnehmendenliste

Kursteilnehmende erhalten jeweils mit der Kurseinladung eine Teilnehmendenliste, auf der die Kursteilnehmenden des jeweiligen Kurses mit Name, Schulstufe/Funktion und Schulort aufgeführt sind. Dozierende erhalten mit der Präsenzliste die Namen, Mailadressen, Schulstufen/Funktionen und Schulorte der Kursteilnehmenden.